

## ALLEGATO C

### ALLA DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 28 DEL 5.2.2021

*“Schema di bando per l’assunzione del personale ex art. 11, comma 1, lett. c) del Decreto del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale 22 luglio 2015, n. 113”.*

### AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI MOGADISCIO DELL’AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

**CODICE BANDO:** 002/AICS MOGADISCIO/2021

**Data di pubblicazione:** 05/08/2021

**Profilo: Finance Manager** a valere sulle iniziative AID12026 “Intervento multisettoriale di emergenza in risposta alla crisi umanitaria in Somalia” e AID12255 “Intervento multisettoriale in risposta alla crisi umanitaria e alle emergenze ambientali in Somalia”.

#### **Riferimenti normativi:**

- Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”;
- Decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c);
- Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019;
- Delibere Ministro n. 18 del 10/02/2020 e n. 4 del 14/04/2021;
- Determina del Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5/02/2021.

### L’AICS DI MOGADISCIO RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un Finance Manager (Esperto finanziario – fascia media).

#### **1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO**

Figura professionale richiesta: Finance Manager (Esperto Finanziario – fascia media).

Sede di lavoro: Nairobi (Kenya), con possibili missioni in Somalia.

Tipo di contratto: Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale in Kenya.

Compenso: Fino a un massimo di 6.535,08 € lordi mensili: totale lordo annuo di 78.421,00 €, corrispondente alla fascia media di Esperto Finanziario prevista dalle Tabelle Mercer (Somalia).

Durata del contratto: Da 12 a 24 mesi, secondo la normativa locale in Kenya.

Periodo di prova: 60 giorni.

Inizio incarico: Al termine della procedura di selezione con disponibilità immediata.

### **Obiettivo dell'incarico**

Il candidato deve unire alla solida competenza tecnica richiesta, la pratica nella gestione finanziaria dei programmi e nella gestione del ciclo dei progetti di cooperazione, la capacità di inserirsi in un team multidisciplinare e di lavorare in gruppo con spirito di fattiva collaborazione.

### **Descrizione dell'incarico**

Sotto la supervisione del Titolare della Sede estera AICS di Mogadiscio e, per quanto di competenza, del responsabile per i programmi in risposta alla crisi umanitaria in Somalia, il Finance Manager dovrà prestare la sua collaborazione secondo i seguenti termini di riferimento:

- Coordinamento del settore amministrativo contabile per i **programmi umanitari**;
- Coordinamento del settore amministrativo contabile per il **fondo di coordinamento**;
- Supervisionare la corretta amministrazione e gestione dei fondi, inclusi i **Fondi in Loco**, afferenti alle iniziative di cooperazione in **gestione diretta** della sede;
- Garantire l'aggiornamento puntuale della contabilità dei programmi e delle iniziative menzionate sopra;
- Redigere e verificare la documentazione pertinente i piani finanziari ed i Piani Operativi (generali ed annuali) ed i relativi assestamenti di bilancio;
- Effettuare le dovute analisi di mercato per l'acquisizione di beni e servizi;
- Predisporre la documentazione per l'acquisizione di beni e servizi;
- Predisporre la documentazione relativa ai pagamenti e quella necessaria alle relative registrazioni dei movimenti contabili-finanziari negli applicativi gestionali in uso presso l'AICS;
- Predisporre i necessari documenti consuntivi della Sede;
- Controllare la predisposizione del bilancio civilistico della sede e l'inserimento dei dati contabili nei sistemi informatici dell'AICS;
- Supportare la predisposizione della contrattualistica e della documentazione relativa alla gestione delle risorse umane;
- Curare gli adempimenti fiscali e tributari;
- Controllare rendiconti dei programmi bilaterali;
- Svolgere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) laddove necessario e supportare la sede nelle diverse fasi delle procedure di appalto di beni, servizi e forniture di cui la sede è stazione appaltante;
- Svolgere ogni eventuale altra attività individuata dal Titolare di sede.

### **Divieto di esercitare altra attività**

Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino

l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

### **2.1 Requisiti essenziali**

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) avere conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione;
- d) avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione nel settore di riferimento;
- e) ottima conoscenza della lingua inglese al livello C1; e della lingua italiana al livello madrelingua nel quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- f) conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare Excel.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza prevista del presente bando.

### **2.2 Requisiti speciali**

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti specifici:

- 1) Essere in possesso di Laurea triennale in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze Economiche, Ingegneria Gestionale, o equipollenti. Altre Lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale;
- 2) Aver maturato un'esperienza di almeno 4 anni nel settore amministrativo-contabile, di cui 2 anni con le competenze previste dall'incarico;
- 3) Aver maturato un'esperienza di almeno 2 anni nell'ambito di iniziative di cooperazione allo sviluppo;
- 4) Conoscenza della contabilità civilistica.

### **2.3. Requisiti preferenziali**

- 1) Titolo di studio superiore e corsi di specializzazione aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto 2.2, inerenti alla funzione da svolgere;
- 2) Conoscenza di procedure di procurement (Codice degli Appalti / PRAG);
- 3) Esperienza lavorativa nella revisione e predisposizione di rendiconti amministrativo-contabili, nella scrittura di piani finanziari e nell'elaborazione di rapporti narrativi e di gestione finanziaria.
- 4) Conoscenza di procedure di rendicontazione di AICS, e/o Organismi Internazionali, OSC e privatistiche o della Pubblica Amministrazione.

## **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ**

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione redatta in lingua inglese e firmata;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro **le ore 12 (ora di Mogadiscio) del 15 Settembre 2021** al seguente indirizzo di posta elettronica [segreteria.mogadiscio@aics.gov.it](mailto:segreteria.mogadiscio@aics.gov.it) e in copia [mogadiscio@aics.gov.it](mailto:mogadiscio@aics.gov.it) L'email dovrà avere come oggetto il codice bando 002/AICS MOGADISCIO/2021

#### **4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

#### **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il Titolare della sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati. Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101/2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di 100 punti secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge in collegamento audio-video. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando ed in lingua inglese ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

## **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida due anni e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

È in ogni caso consentito al prestatore l'esercizio del recesso dal rapporto di lavoro con un preavviso di 3 mesi fatto salve cause di forza maggiore.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo

Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Mogadiscio.

## **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È fatta salva la possibilità di rettificare o revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

## **9. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della sede locale.