

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI MOGADISCIO DELL'AGENZIA
ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 005/AICS MOGADISCIO/2021

Data di pubblicazione: 16/11/2021

Profilo: Esperto Low nel settore amministrativo-finanziario e contabile per il programma: "Coordinamento, assistenza tecnica e monitoraggio delle iniziative di cooperazione con la Somalia", AID 8568.

Riferimenti normativi:

- Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo";
- Decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c);
- Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019 e ss.mm.ii;
- Delibera del Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n.86 del 22/12/2020;
- Employment Act della Repubblica del Kenya, del 22/10/2007;
- Determina del Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5/02/2021.

L'AICS DI MOGADISCIO RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione di un'unità di supporto alle mansioni amministrativo-finanziarie e contabili della sede AICS Somalia. Il profilo richiesto è di "Esperto Low"¹ nel settore amministrativo-finanziario e contabile nell'ambito dell'iniziativa: "Coordinamento, assistenza tecnica e monitoraggio delle iniziative di cooperazione con la Somalia", AID 8568.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta: Addetto amministrativo-finanziario e contabile (laurea non magistrale/specialistica o titolo equipollente in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze Economiche, Ingegneria Gestionale) che opererà nell'ambito dell'iniziativa: "Coordinamento, assistenza tecnica e monitoraggio delle iniziative di cooperazione con la Somalia", AID 8568.

Sede di lavoro: Nairobi con possibili missioni in Somalia.

¹ Secondo la Determina del Direttore dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 05/02/2021 https://aics.portaleamministrazionetrasparente.it/archivio28_provvedimenti-amministrativi_0_126332_726_1.html

Tipo di contratto

Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale del Kenya.

Compenso

Il trattamento economico è stabilito sulla base di quanto riportato nel documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale” di cui alla delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019² ed alle tabelle adottate dal Direttore AICS con provvedimento del 12.12.2019 n. 16343 e alla Determina del Direttore AICS n. 28/2021 e ss.mm.ii. per il profilo professionale di Esperto Low.³

Durata: 12 mesi (prorogabili) compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, che includono un periodo di prova di 60 giorni.

Inizio incarico: Gennaio 2022.

Obiettivo dell'incarico

Fornire supporto nella gestione amministrativo-finanziaria e contabile dei programmi e nella gestione del ciclo dei progetti di cooperazione finanziati dall'Italia in Somalia, contribuendo alle mansioni amministrativo-finanziarie e contabili della sede AICS Somalia.

Descrizione dell'incarico

Il candidato deve unire ad una solida conoscenza teorica e esperienza pratica, la capacità di inserirsi in un gruppo multidisciplinare contribuendo al complessivo buon esito del lavoro dell'ufficio.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Mogadiscio, il candidato dovrà svolgere le seguenti funzioni, relativamente alle iniziative e alle materie di propria competenza:

- Predisporre atti amministrativi;
- Cura adempimenti fiscali e tributari;
- Cura gestione rapporti con sistema finanziario (banche);
- Redige rendiconti;
- Fornisce supporto ai fini della documentazione di gara relativa a procedure di appalto di beni, servizi e forniture di cui la sede è stazione appaltante (procedure PRAG);
- Garantisce un aggiornamento puntuale della contabilità dei programmi e delle iniziative in essere;
- Controlla i piani finanziari, amministrazione e gestione dei fondi afferenti alle iniziative di cooperazione in gestione diretta della sede;
- Ove richiesto, supporta il Titolare di Sede nella predisposizione del documento consultivo della Sede e nell'attività di supervisione del personale locale avente mansioni amministrative;

² https://www.esteri.it/it/politica-estera-e-cooperazione-allo-sviluppo/cooperaz_sviluppo/disciplina-della-cooperazione-italiana/comitato-congiunto/

³ https://aics.portaleamministrazionetrasparente.it/archivio28_provvedimenti-amministrativi_0_126332_726_1.html

- Collabora, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione di eventuali varianti ai piani operativi;
- Gestione dei contratti dal punto di vista amministrativo;
- Svolge ogni altra attività individuata dal Titolare di sede estera o dal Team Leader coordinatore del settore.

Le succitate funzioni saranno svolte presso l'ufficio di Nairobi o, qualora fosse necessario, attraverso missioni puntuali presso l'ufficio di Mogadiscio. Le spese legate agli spostamenti e alla permanenza in Somalia sono interamente a carico della Sede.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7⁴. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Diploma di laurea non magistrale/specialistica o titolo equipollente (www.miur.gov.it) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze Economiche, Ingegneria Gestionale, oppure Laurea non Magistrale in altro settore accompagnata da una documentata esperienza nel settore indicato dal bando di almeno 3 anni;
- d) Conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER);
- e) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER);
- f) Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

2.1 Requisiti speciali

Il candidato deve aver maturato un'esperienza professionale nel settore di riferimento del bando nell'ambito di iniziative di cooperazione allo sviluppo da pari o superiore a 2 anni a pari o superiore a 5 anni.

2.2 Requisiti preferenziali

- a) Titolo di studio superiore e corsi di specializzazione aggiuntivi ai requisiti minimi indicati al precedente punto;
- b) Conoscenza della lingua somala;
- c) Conoscenza di procedure di procurement (Codice degli Appalti / PRAG);

⁴https://aics.portaleamministrazionetrasparente.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/2112412360000__OALLEGATO+D.pdf

- d) Esperienza lavorativa nella revisione e predisposizione di rendiconti amministrativo-contabili, nella scrittura di piani finanziari e nell'elaborazione di rapporti narrativi e di gestione finanziaria;
- e) Conoscenza di procedure di rendicontazione di AICS, e/o Organismi Internazionali, OSC e privatistiche o della Pubblica Amministrazione;
- f) Esperienza lavorativa, svolta nel Paese e/o nell'area geografica di riferimento (Africa orientale o australe), in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso - in particolare coordinamento di programmi di cooperazione e dialogo con le controparti su questioni tecniche e amministrative;
- g) Esperienza lavorativa nell'ambito della cooperazione internazionale, DGCS/MAECI, AICS e/o altri organismi internazionali finanziatori di iniziative di cooperazione;
- h) Esperienza lavorativa all'interno di Agenzie internazionali, OSC e/o altri soggetti pubblici o privati esecutori di iniziative di cooperazione.

Si terrà conto del livello di responsabilità e della rilevanza delle attività svolte.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- g) non avere riportato, nel triennio anteriore alla data di scadenza dell'avviso, un giudizio di insufficienza nella valutazione sul lavoro prestato nell'ambito di contratti di lavoro sottoscritti con sedi AICS diverse da quella di Mogadiscio;
- h) il possesso dei requisiti essenziali indicati al punto 2.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione datata e sottoscritta;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae nelle lingue richieste in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali (specificare l'esatto periodo di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale);
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e/o pec presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In

assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza o, qualora dichiarato, all'indirizzo di pec. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 12.00 (ora di Mogadiscio) del 2 Dicembre 2021 all'indirizzo di posta elettronica segreteria.mogadiscio@aics.gov.it. L'email dovrà avere come oggetto il codice 005/AICS MOGADISCIO/2021.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il Titolare della sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è prevista la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

È in ogni caso consentito al prestatore l'esercizio del recesso dal rapporto di lavoro con un preavviso di 6 mesi.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Mogadiscio.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della sede locale.